



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM
LUDOVIKA

HHK, KMDI
2020. Budapest

A DOKTORI KÉPZÉS KÖVETELMÉNYEINEK VÉGREHAJTÁSA

AJÁNLÁS a Tudományos kutatás I-VIII. tantárgyak keretében végzendő feladatokra és azok ütemezésére

Összeállította: Dr. Hornyacsek Júlia tudományos titkár

BEVEZETŐ



A Katonai Műszaki Doktori Iskola Képzési tervében, Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, továbbá a minőségügyi dokumentumaiban megfogalmazott követelmények végrehajtása a témavezetők és az iskola oktatói koordinálásával, és felügyeletével, a doktoranduszokkal egyeztetett módon történik. A végrehajtás során, a kutatási terület vezetői és a témavezetők az adott téma specialitásainak megfelelően határozzák meg a feladatokat és a végrehajtás ütemét.

Ez az Ajánlás, több témavezető jól bevált gyakorlata, a témával kapcsolatos szabályzók és szakirodalom alapján készült, melynek célja, hogy segítséget nyújtson a doktoranduszoknak és témavezetőknek a megfelelően ütemezett haladáshoz és az abszolutórium-kiadás feltételeinek való megfeleléshez.

Az ütemterv a Mintatanterven alapszik, és egy optimális haladási ütemet tartalmaz féléves lebontásban, a benne szereplő határidőket a doktori iskola az adott félévben pontosan meghatározza. Reményeink szerint az összeállítás hasznos segítségként szolgál mind a hallgatók, mind a témavezetők számára.

Hornyacsek Júlia

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓ

A doktori fokozatszerzés három modulból áll:

1. a képzés (1.a-1.b),
2. a felkészülés a fokozatszerzési eljárásra,
3. és a fokozatszerzési eljárás modulok.

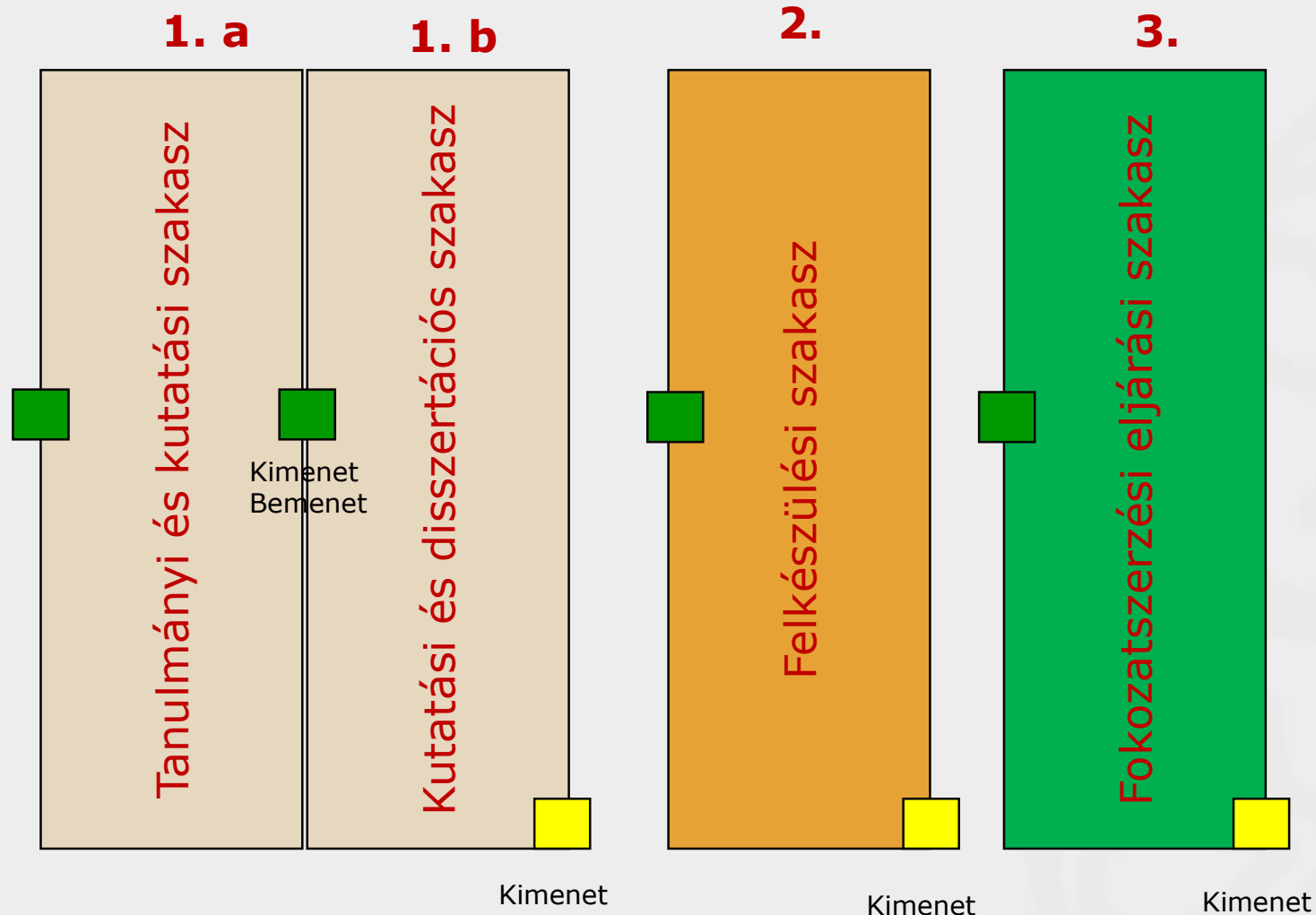
Minden modulnak bemeneti és kimeneti követelményei vannak.

A képzés két szakaszra oszlik:

- az első a tanulmányi és kutatási szakasz (I_IV. félév)
- a második a kutatási és disszertációs szakasz

Jelen útmutató a képzési időszak feladataira és azok végrehajtási ütemezésére tesz ajánlásokat.

A doktori képzés moduljai



Az 1. szakasz iskolarendszerben zajlik (doktorandusz)

A 2-3. szakasz nem iskolarendszerben, de az iskolához kötődően folyik (értekezés benyújtója-felkészülő)

A 3. szakasz vegyes rendszerben (doktorjelölt)

A témavezető mindvégig irányítja és segíti a hallgató munkáját, meghatározza a feladatokat és azok ütemezését.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓ

- Az I-IV. félévben a témavezetővel *Tudományos kutatás I-IV.* tárgy keretében folyik a kutatásra való felkészítés és kutatás (kreditérték 12, publikáció esetén annak az értéke).
- Az V. félévtől *Tudományos kutatás V-VIII.* tantárgyak keretében (kreditérték 15 vagy a publikáció értéke).
- Az értekezéshez szükséges kutatások, adatok értékelése, az értekezéshez anyagok készítése stb. a *Disszertációs tevékenység* keretében folyik (Disszertáció V-VIII.). Ez 5 kreditet jelent, amennyiben a féléves beszámolót (workshop-keretben) sikerrel abszolválta a hallgató.*

*A szükséges információkat a KMDI titkársága időben megküldi a doktoranduszok és a témavezetők részére, valamint, Orientációs foglalkozásokon kapnak tájékoztatást a hallgatók az aktualitásokról.

Tudományos kutatás I. Időpont: 1. félév



- A doktori képzés folyamatának és eljárásrendjének megismerése (szeptember).
- Irodalomgyűjtés, rendszerezés, fogalomtérkép készítése, az 1. **irodalmi összefoglaló** készítése a Tudományos Kutatás elmélete és módszertana tantárgy keretein belül.
- A tudományos kutatás folyamatának és módszereinek megismerése, az 1. részkutatás tervezése, végrehajtása, az 1. folyóiratcikk tervezetének elkészítése témavezetői javítás (november).
- Az 1. **folyóiratcikk** hallgatói javítása, a témavezetői értékelőlap kiadása a szigorlatra bocsátás kritériumfeltétele.
- A 4 éves kutatási és tanulmányi terv elkészítése (december), szigorlat: január.
- A kreditelszámolás és a következő félév tervének elkészítése (január 25-ig).

Tudományos kutatás II. Időpont: 2. félév



- A publikáció-írás szabályainak, technikájának ismétlése, az ezzel kapcsolatos ismeretek bővítése, a 2. rész kutatás és a **2. folyóiratcikk** címének és felépítésének tervezése, (február)
- Hipotézisek, célkitűzések megfogalmazása, a kutatási módszer meghatározása, az adatgyűjtés és adatrendszerzés módszereinek megismerése (március),
- Irodalmak elemzése, adatgyűjtés, következtetések levonása (március),
- A 2. folyóiratcikk összeállítása, a befogadó folyóirat követelményeinek megismerése, szerkesztés véglegesítése, leadás (április),
- A konferenciákon való részvétel követelményeinek, szabályainak megismerése, a KMDI májusi tudományos konferenciájára való felkészülés, prezentáció készítése, részvétel a konferencián (május),
- A lehetséges kutatóhelyek, szervezetek megismerése, kapcsolatbővítés (május),
- Vizsgák, az éves kreditelszámolás (június 25-ig), a következő félév kutatási és tanulmányi tervének körvonalazása, beadása (június).

Megjegyzés: kötelező orientációs foglalkozásokon való részvétel és a Mintatanterv-szerinti kötelező kutatómódszertani tantárgy segíti a munkát.

Tudományos kutatás III. Időpont: 3. félév



- A 3. rész kutatás és a **3. folyóiratcikk** címének és felépítésének tervezése, hipotézisek, célkitűzések megfogalmazása, a kutatási módszer meghatározása (szeptember)
- Az adatgyűjtés és adatrendszerzés, irodalmak elemzése, következtetések levonása (október),
- Az irodalmi összefoglaló bővítése, a hivatkozási adatok pontosítása (október),
- A 3. folyóiratcikk összeállítása, a befogadó folyóirat követelményeinek megismerése, ennek megfelelő formázás, leadás, (november),
- Egy konferencián való részvétel (egyéni terv),
- A következő félév kutatási és tanulmányi tervének körvonalazása (december), leadás január,
- Vizsgák, és a féléves kreditelszámolás elkészítése, következő félév tervének beadása (január 25-ig).

Tudományos kutatás IV. Időpont: 4. félév



- A 4. részkutatás és a **4. folyóiratcikk** címének és felépítésének tervezése (január),
- Hipotézisek, célkitűzések megfogalmazása, a kutatási módszer meghatározása, adatgyűjtés és adatrendszeresítés, irodalmak elemzése, következtetések levonása (február-március),
- A komplex vizsga írásos anyagának összeállítása (folyamatos),
- Az irodalmi összefoglaló bővítése, a hivatkozási adatok pontosítása (április),
- A 4. folyóiratcikk összeállítása, a befogadó folyóirat követelményeinek megismerése, ennek megfelelő formázás, leadás (április),
- A komplex vizsgára való jelentkezés és felkészülés (május), vizsgák (június eleje)
- A féléves kreditelszámolás elkészítése (június 15-ig),
- Komplex vizsga (június vége), az éves elszámolás leadása külön tájékoztató szerint.
- A következő félév kutatási és tanulmányi tervének körvonalazása (július).

Megjegyzés: kötelező orientációs foglalkozásokon való részvétel segíti a munkát.

Tudományos kutatás V. Időpont: 5. félév

- Az 5. rész kutatás megtervezése, lefolytatása (szeptember-október)
- **Az 5. folyóiratcikk** elkészítése, a befogadó folyóirat követelményeinek megfelelő formázása (november)
- A tudományos kutatás informatikai háttere és a kutatást segítő programok, gyűjtemények használatának elmélyítése A kutatási témával összefüggő más tudományágak eredményeinek megismerése Szakmai gyakorlóhely, kutatóhely meglátogatása, bekapcsolódás az oktatásba vagy konferenciarészvétel
- A következő félév kutatási és tanulmányi tervének körvonalazása
- Vizsgák, a féléves kreditelszámolás elkészítése, következő félév tervének beadása (január 25-ig)

Megjegyzés: Orientációs foglalkozások és a Kutatásmenedzsment tantárgy segítik a munkát.

Disszertációs tevékenység V.



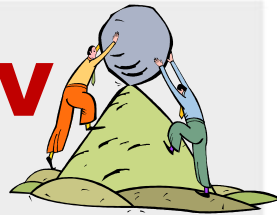
A disszertáció követelményeinek megismerése (szeptember)

A beszámoló prezentációjának összeállítása (november-december)

Szóbeli beszámoló 3 fős bizottság előtt:

kutatási terület vezető, témavezető, szakértő, és részt vesznek a kutatási terület hallgatói is (a szorgalmi időszak végéig).

Tudományos kutatás VI. Időpont: 6. félév



- A tudományetikai (kutatás, publikálás) kérdések elmélyítése, az etikai kódex ismereteinek felelevenítése (február),
- A 6. rész kutatás megtervezése, lefolytatása (február-április),
- **A 6. folyóiratcikk** elkészítése, a befogadó folyóirat követelményeinek megfelelő formázása, leadása (április),
- Az irodalmi összefoglaló bővítése, pontosítása (május),
- Óratartásra való felkészülés, részvétel az oktatásban, a tanszéki feladatok végrehajtásában (május),
- A következő félév kutatási és tanulmányi tervének körvonalazása (december),
- Az éves kreditelszámolás elkészítése (június 25-ig),

Megjegyzés: Orientációs foglalkozások segítik a munkát.

Disszertációs tevékenység VI.

A disszertáció szinopszisának tervezése (március),

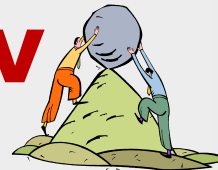
Anyaggyűjtés (folyamatos),

A féléves beszámoló prezentációjának összeállítása (április-május),

Szóbeli beszámoló 3 fős bizottság előtt:

kutatási terület vezető, témavezető, szakértő, és részt vesznek a kutatási terület hallgatói is (a szorgalmi időszak végéig).

Tudományos kutatás VII. Időpont: 7. félév



- Részvétel műhelyvitákon és védésen folyamatos,
- A 7. részkutatás megtervezése, lefolytatása (szeptember-október),
- **A 7. folyóiratcikk** elkészítése, a befogadó folyóirat követelményeinek megfelelő formázása, leadása (november),
- KMDI kötelező konferencián beszámoló az eddigi kutatásokról (november)
- Óratartásra való felkészülés, oktatás, tanszéki feladatokba való bekapcsolódás folyamatos,
- A következő félév kutatási és tanulmányi tervének körvonalazása (december)
- A féléves kreditelszámolás elkészítése (január 25-ig)
- Szakmai gyakorlóhely, kutatóhely meglátogatása, bekapcsolódás az oktatásba folyamatos

(Megjegyzés: Orientációs foglalkozások segítik a munkát.)

Disszertációs tevékenység VII.

A disszertáció 3-4. fejezetéhez szükséges kutatás lefolytatása (nem kötelező, október, november)

Az értekezés összeállítása (nem kötelező),

A féléves beszámoló prezentációjának összeállítása (november-december)

Szóbeli beszámoló 3 fős bizottság előtt:

kutatási terület vezető, témavezető, szakértő és részt vesznek a kutatási terület hallgatói is (szorgalmi időszak végéig).

Tudományos kutatás VIII. Időpont: 8.félév



- A képzési dokumentáció áttekintése (I-VII. félév), hiányok pótlása a 8. részkutatás megtervezése, lefolytatása (február),
- **A 8. folyóiratcikk elkészítése**, a befogadó folyóirat követelményeinek megfelelő formázása, leadása (április)
- Az önértékelés (zárójelentéshez) összeállítása, eljuttatása a témavezetőnek,
- Az éves kreditelszámolás elkészítése (június 20)
- A végleges zárójelentés (I-VIII. félév) összeállítása, zárójelentés elkészítése, a hallgatói teljesítmény értékelése (témavezető! június 25.)
- A feltételek megléte esetén lehetséges a műhelyvita megszervezése, lebonyolítása (május-június)

Segítő tantárgy: A tudományos fokozatszerzési eljárás alapismeretei, valamint az orientációs foglalkozások.

Disszertációs tevékenység VII.

A disszertáció 1-2. fejezetéhez szükséges kutatás lefolytatása (nem kötelező március-április)

A beszámoló anyagának összeállítása (november-december)

Szóbeli beszámoló 3 fős bizottság előtt:

kutatási terület vezető, témavezető, szakértő és részt vesznek a kutatási terület hallgatói is (a szorgalmi időszak végéig).

A képzés lezárását követő felkészülési időszak feladata

Az abszolutorium kiadását követően 1 év áll rendelkezésre a műhelyvita lefolytatására és az értekezés valamint az összes melléklete (9 db) összeállítására.

Teendők ebben az évben:

- Ha még nem készült el korábban: az értekezés-tervezet elkészítése,
- Ha még nem volt korábban: a műhelyvita lefolytatása (kötelező nyomtatványok, előopponens),
- Publikációs lista összeállítása, különlenyomatok nyomtatása,
- Tudományos önéletrajz készítése,
- A végleges értekezés és a tézisfüzet (angol és magyar) elkészítése,
- 2. nyelvvizsga bizonyítványának bemutatása,
- Jelentkezés a fokozatszerzési eljárásra (formanyomtatványok), témavezetői javaslat.
- A hatályos EDHSZ tartalmazza a követelményeket.

Figyelem!

Az Útmutató csak ajánlás, a témavezető dönti el a haladás ütemét és módját.

A haladáshoz igény esetén a KMDI vezetése és titkársága segítséget nyújt.

Sikeres és eredményes munkát kívánunk!

További információk:

Haig.zsolt@uni-nke.hu

Hornyacsek.julia@uni-nke.hu

Szabo.krisztina@uni-nke.hu